Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
проректор по образовательной деятельности
_____Е.Г. Аверкова
(Протокол Ученого совета КРСУ
№___11___ от «26» июня 2026г.)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление 41.04.04- РФ, 530200 - КР Политология

Магистерская программа "Стратегический анализ и прогнозирование в политике"

Квалификация _____магистр _____

Форма обучения ___очная_____

Год набора ____2026____

Бишкек 2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 – РФ, 530200 – КР «Политология», направленность (профиль) «Стратегический анализ и прогнозирование в политике», на 2026–2027 учебный год, разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 814, и государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования Кыргызской Республики по направлению подготовки 530200 «Политология».

ОПОП рассмотрена и одобрена на заседании Высшей школы дипломатии и права Социо-гуманитарного института, протокол № ____ от «____» _____ 2026 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Социо-гуманитарного института	_____	И.Л. Голобородько
Руководитель Высшей школы дипломатии и права	_____	Г.Б. Жунушова

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....4
1.1. Нормативные документы.....4
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....5
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников…….5
2.3. Задачи профессиональной деятельности.....5
2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область знания.....6
2.5. Перечень профессиональных стандартов……...6
Раздел 3. Требования к результатам освоения ОПОП……......8
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 8
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....8
3.3. Объем программы.....8
3.4. Формы обучения.....8
3.5. Срок получения образования.....8
3.6. Язык реализации программы ……8
3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы…….8
3.8. Применение электронного обучения……..…8
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....9
4.1. Результаты освоения ОПОП.....9
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....9
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....10
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....14
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ООП.....16
5.1. Структура и объем программы……16
5.2. Объем обязательной части образовательной программы.....16
5.3. Учебный план образовательной программы……..17
5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей……..17
5.5. Виды и типы практики.....18
5.6. Государственная итоговая аттестация.....19
Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ…….......20
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы……20
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы……..21
Раздел 7. РАЗРАБОТЧИКИ ООП.....23
Приложения……..24

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
3. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92;
4. Постановление Правительства КР «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской республике» от 23.08.2011 г.;
5. Методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом соответствующих профессиональных стандартов Минобрнауки России от 22 января 2015 г. №ДЛ-1/05вн;
6. Методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом соответствующих профессиональных стандартов Минобрнауки России от 22 января 2015 г. №ДЛ-2/05вн;
7. Макет примерной основной образовательной программы в соответствии с Информационным письмом Минобрнауки России от 23 мапта 2017 г. №05-735 «о доработке проектов ФГОС и разработке ПООП»;
8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.04.04. «Политология» (магистратура) №654 от 13 июля 2017 года РФ;
9. Государственный образовательный стандарт ВПО КР высшего образования по направлению подготовки 530200 «Политология» (магистратура), №1578/1 от 21 сентября 2021 года;
10. Протокол заседания № 3 рабочей группы по обсуждению и разработке профессиональных компетенций выпускников по направлению магистратуры 41.04.04 Политология от 01.04. 2021 г.
11. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;
12. Приказ Минтруда России от 29 сентября 2014 г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
13. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390;
14. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ;
15. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР;
16. Устав ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н.Ельцина.

17. Локальные нормативные акты.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры могут осуществлять профессиональную деятельность:

- **07 – Административно-управленческая и офисная деятельность** (в сферах: урегулирования политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирования взаимоотношений между органами государственной власти, организацией сферы бизнеса и общественных организаций; политико-управленческой деятельности в политических партиях; международных организациях; общественных институтах; субъектах экономической и образовательной деятельности; организационного и документационного обеспечения управления организацией).

- **11 – сфера экспертно-аналитической деятельности** и взаимодействия с органами государственной власти и управления, негосударственными и международными организациями.

Выпускники магистратуры могут осуществлять свою профессиональную деятельность в политических и общественных организациях, органах государственного и муниципального управления, информационных агентствах и СМИ; агентствах, занимающихся избирательными технологиями и политическим консалтингом, а также в научных учреждениях.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- Организационно-управленческий тип задач
- Экспертно-аналитический тип задач.

2.3. Задачи профессиональной деятельности:

Организационно-управленческий тип задач:

- урегулирование политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации;
- администрирование взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций;

- ведение политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях; общественных институтах; субъектах экономической и образовательной деятельности;
- обеспечение организационного и документационного управления организацией.

Экспертно-аналитический тип задач:

- мониторинг государственной политики;
- мониторинг и стратегический анализ внутренней и внешней политики;
- выработка стратегии устойчивого развития;
- взаимодействие с органами государственной власти и управления; негосударственными и международными организациями;
- ведение аналитической деятельности исследовательских центров и институтов.

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Политическая, научная, аналитическая деятельность государственных и местных органов власти, международных организаций, научно-исследовательских и аналитических центров, институтов гражданского общества и общественно-политических объединений.

Характеристика профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знания)**
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	***Организационно-управленческий тип задач***	урегулирование политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирование	Политическая, научная, аналитическая деятельность государственных и местных органов власти,

		взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; ведение политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях; общественных институтах; субъектах экономической и образовательной деятельности; обеспечение организационного и документационного управления организацией.	международных организаций, научно-исследовательских и аналитических центров, институтов гражданского общества и общественно-политических объединений.
11 ***Сфера экспертно-аналитической деятельности***	***Экспертно-аналитический тип задач***	мониторинг в сферах государственной политики; мониторинг и стратегический анализ внутренней и внешней политики; выработка стратегии устойчивого	Политическая, научная, аналитическая деятельность государственных и местных органов власти, международных организаций,

		развития; взаимодействие с органами государственной власти и управления; негосударственными и международными организациями; аналитической деятельности исследовательских центров и институтов).	научно-исследовательских и аналитических центров, институтов гражданского общества и общественно-политических объединений.

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

Профессиональный Стандарт: 07Административно-управленческая деятельность и офисная деятельность	▪ Код ПС 07.001 *специалист в области медиации;* ▪ Код ПС 07.011 *специалист в сфере национальных и религиозных отношений*	**Обобщенная трудовая функция**	**Трудовая функция**
		Научно-экспертная деятельность по разработке и реализации политологических исследований в области медиации, государственной и национальной политики	Проведение стратегического анализа и прогноза политических процессов в области медиации, государственной и национальной политики

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки:

41.04.04 Политология, магистерская программа «Стратегический анализ и прогнозирование в политике».

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Присваиваемая квалификация выпускника образовательной программы – магистр политологии.

3.3. Объем программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц.

3.4. Формы обучения

Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной форме.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования – 2 года.

3.6. Язык образования

Русский язык

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Нет

3.8. Применение электронного обучения

Нет.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК 1.1. Владеет навыками критического анализа и мониторинга ситуации; УК 1.2. Имеет навыки комплексного анализа

		ситуации и выбора эффективных решений; УК 1.3. Умеет анализировать и пронозировать ход событий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК 2.1. Владеет навыками самостоятльного инициирования и составления проектных предложений; УК 2.2. Имеет навыки работы в команде; УК 2.3. Способен публично представлять результаты проектов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК 3.1. Владеет навыками управленческой стратегии; УК 3.2. Умеет разрабатывать стратегию и план реализации для командной работы; УК 3.3. Применяет лидерский потенциал для командной работы.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК 4.1. Владеет иностранными языками. УК 4.2. Имеет навыки использования коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия; УК 4.3. Обладает навыками тимбилдинга.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1. Обладает знаниями в области межкультурного взаимодействия; УК 5.2. Владеет навыками межкультурного взаимодействия и культурой толерантности; УК 5.3. Владеет навыками критического анализа культурного релятивизма.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК 6.1. Обладает профессиональными знаниями для деятельности;

		УК 6.2. Умеет ставить профессиональные цели и задачи и достигать их; УК 6.3. Владеет навыками самокритики и анализа трудового рынка.

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональных компетенций**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Профессиональная коммуникация на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.	ОПК-1.1. Владеть основными категориями и понятиями политической науки, актуальными политическими теориями и способами научного анализа. ОПК-1.2.Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на русском языке, кыргызском языке и иностранных языках. ОПК-1.3. Организовывать и устанавливать контакты на разных уровнях в ключевых сферах политической деятельности на русском, кыргызском и других иностранных языках.
Применение информационно-	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-	ОПК-2.1. Использовать информационно-коммуникационные

коммуникативных технологий	коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации и формировать базы данных. ОПК -2.3. Уметь работать с ресурсами электронной библиотеки.
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.	ОПК-3.1. Использовать методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике. ОПК-3.2. Выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов. ОПК-3.3. Систематизировать смысловые конструкции, обобщать, концептуализировать выводы.
Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные	ОПК-4.1. Владеть базовыми и специальными знаниями и навыками в области теоретической и прикладной политологии

	гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.	ОПК-4.2. Давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе ОПК-4.3.Находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в СМИ на основе базовых принципов медиаменеджмента.	ОПК-5.1. Готовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранном языке ОПК-5.2. Отбирать и анализировать материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории ОПК-5.3. Владеть методологией политической науки, знать требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.

Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.	ОПК -6.1. Знать организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ и КР; международных организаций, а также НПО и НКО. ОПК-6.2. Выполнять базовые функции сотрудников младшего звена во властных структурах. ОПК-6.3. Составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и др.) в соответствии с поставленными задачами.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.	ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ОПК-7.2. Готовить и представлять публичные сообщения перед российской, кыргызской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных ресурсов.
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК 8.1. Умеет использовать методологию политической науки;

		ОПК 8.2. Владеет навыками проведения эмпирических исслелований; ОПК 8.3. Умеет вырабатывать адресные рекомендации и презентовать их.
Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.	ОПК 9.1. Обладает навыками критического анализа образовательного процесса; ОПК 9.2. Готовить предложения и рекомендации по совершенствованию образовательных программ; ОПК 9.3. Оценивать рынок труда для адаптирования образовательных программ под нужды работодателей.

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	**Объекты или область знания**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**	**Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)**
Тип задач профессиональной деятельности – **Административно-управленческая и офисная деятельность**				

урегулирование политических конфликтов и споров с помощью процедуры медиации; администрирование взаимоотношений между органами государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций; ведение политико-управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях; общественных институтах; субъектах экономической и образовательной деятельности; обеспечение организационного и документационного управления организацией).	государственные и местные органы власти, международные организации, научно-исследовательские и аналитические центры, институты гражданского общества и общественно-политические объединения.	ПК-1. Способен к решению задач по укреплению гражданской идентичности и государственной целостности ПК-2 Способен к ведению процесса выработки, согласования условий и процедуры медиаторства	ПК1.1. Основы государственной политики и конституционного строя; ПК1.2. Умеет критически оценивать необходимость гражданской идентичности и государственной целостности; ПК1.3. Владеет навыками работы по укреплению гражданской идентичности и государственной целостности. ПК 2.1. Знает концепции и теории в области медиации; ПК2.2. Умеет оценивать и анализировать стороны конфликта и пути их примирения; ПК .2.3. Владеет навыками теории игр и игровых моделей медицации.	Протокол заседания № 2 рабочей группы по обсуждению и разработке профессиональных компетенций выпускников по направлению магистратуры 41.04.04 Политология от 01.04.2021 г.
Тип задач профессиональной деятельности – **экспертно-аналитическая деятельность**				
мониторинг в сферах государственной политики; мониторинг и стратегический анализ внутренней и внешней политики;	государственные и местные органы власти, международные организации, научно-исследовательские и аналитические центры,	ПК-3. Способен к разработке стратегических документов в области национальной политики	ПК3.1. Знает основы стратегического анализа и прогнозирования; ПК 3.2. Умеет применять теоретические знания для	Протокол заседания № 2 рабочей группы по обсуждению и разработке профессиональных компетенций выпускников по

выработка стратегии устойчивого развития; взаимодействие с органами государственной власти и управления; негосударственными и международными организациями; аналитической деятельности исследовательских центров и институтов)	институты гражданского общества и общественно-политические объединения.	ПК-4. Способен к организации и осуществлению мониторинга государственной и национальной политики	практических задач выработки стратегических документов; ПК 3.3. Владеет навыками письменного составления стратегических документов и устной презентации программных документов. ПК 4.1. Знает методологию анализа и мониторинга ключевых направлений государственной и национальной политики; ПК 4.2. Умеет на методов анализа и мониторинга документов составлять заключение исследования, с выработкой рекомендаций; ПК 4.3. Владеет навыками комплекного и системного анализа государственной и национальной политики.	направлению магистратуры 41.04.04 Политология от 01.04.2021 г

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем образовательной программы

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ			ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ И ЕЕ БЛОКОВ В З.Е.
	Требования ФГОС ВО		Образовательная программа «Стратегический анализ и прогнозирование в политике»
Блок 1.	Дисциплины	не менее 51	72
Блок 2.	Практики	не менее 39	39
Блок 3.	ГИА	не менее 9	9
Объем программы магистратуры		120 з.е.	120 з.е.

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП. Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 30% общего объема программы магистратуры.

5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение к ОПОП). *(Учебный план, календарный график учебного процесса)*

5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП. *(РПД дисциплин)*

5.5. Виды и типы практик

Программа магистратуры предусматривает прохождение учебной и производственной типов практик на стационарной основе:

- *в рамках учебного типа практик:*

научно-исследовательская практика: форма отчетности – зачет с оценкой (1 семестр);

- *в рамках производственного типа практики:*

профессиональная практика: форма отчетности – зачет с оценкой (2 семестр);

экспертно-аналитическая практика: форма отчетности – зачет с оценкой (3 семестр);

преддипломная практика: форма отчетности – зачет с оценкой (4 семестр);

научно-исследовательская работа (по теме ВКР): форма отчетности – зачет с оценкой (1,2,3 семестры).

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы:

- указание вида практики;
- цели и задачи практики;
- способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестаций обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик;
- технологическую карту практики.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП. *(РПД практик)*

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалифицированной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение к ОПОП) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов.

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, а также рабочая программа воспитания определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. При реализации образовательной программы используется следующее оборудование:

1. Главный корпус, 025, 207, 212 аудитории, для лекций, на 200 посадочных мест. В аудиториях имеется все необходимое оборудование и технические средства обучения.
2. Главный корпус, 018, 325, 204, аудитория, для семинарских занятий, на 30 посадочных мест. В аудиториях имеется все необходимое оборудование и технические средства обучения.
3. Главный корпус, 315 аудитория и электронная библиотека, для самостоятельной работы. Аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».
4. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде КРСУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Электронная информационно-образовательная среда КРСУ обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей); в ИАИС идет формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
5. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками КРСУ, а также лицами, привлекаемыми Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

80% численности педагогических работников КРСУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы

магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

5% численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

80% процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником КРСУ – Акматалиевой Айнурой Майрамбековной, имеющей ученую степень кандидата политических наук, ученое звание – доцента, осуществляющей самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, имеющей ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющей ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях

Раздел 7. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Руководитель образовательной программы:

Джекшенкулов Аликбек Джекшенкулович, доктор политических наук, профессор

Рабочая группа:

Бектурганова Бахтыгуль Кубанбековна, кандидат исторических наук, доцент

Касымалиева Айжан Кубанычбековна, кандидат политических наук, и.о. доцента

Рахимов Кубатбек Калыевич, PhD in Economics

Маланкулова Айданай Турсунбаевна, старший преподаватель

Представители профильных организаций (работодателей):

Организация	Должность, фамилия, инициалы	Подпись
Applicata — Центр стратегических решений	Президент Суюмбаева Н.Ш.	